CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Io sottoscritta Loredana Del Borgo, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la propria responsabilità:

Nome	**LOREDANA DEL BORGO**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2002 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**DINTEC Scrl– Consorzio per l'innovazione Tecnologica** Via Nerva, 1 – 00187 Roma www.dintec.it
• Tipo di azienda o settore	Società del Sistema Camerale che opera sui temi dell'innovazione e del digitale, della qualificazione aziendale e dei prodotti, della regolazione del mercato e dei sistemi di gestione della qualità
• Tipo di impiego	Contratto tempo indeterminato, impiegata 1° livello CCNL Commercio, Terziario e Servizi.
• Principali mansioni e responsabilità	Attuale posizione: Responsabile di Progetto dell'Unità Organizzativa "Processi organizzativi e Sistemi di Gestione", Responsabile Qualità, Responsabile della Parità di Genere, Supporto al Responsabile della Compliance Aziendale (modello 231;Anticorruzione e trasparenza).

Principali attività:

- Consulenza per enti pubblici e primarie aziende per la progettazione e lo sviluppo di Sistemi di Gestione per la Qualità (in conformità alla norma UNI EN ISO 9001) e per l'accreditamento di Enti di Certificazione, a fronte della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012;
- Realizzazione di numerosi progetti, per enti pubblici e società private, attinenti alle tematiche della qualità, della normativa tecnica, dell'innovazione tecnologica, della qualificazione, del monitoraggio di processi e valutazione performance, reti di impresa. Formazione e progettazione e sviluppo di percorsi formativi nell'ambito delle progettualità avviate;
- Supporto organizzativo e tecnico ad Unioncamere per la certificazione dei Centri di Trasferimento Tecnologico Industria 4.0 e per la tenuta dell'Elenco dei Manager dell'Innovazione;
- Partecipazione in qualità di auditor a numerosi team ispettivi sui Sistemi di Gestione;

Altre attività:

- Progettazione e sviluppo di modelli organizzativi previsti dal D.Lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativo/penale delle persone giuridiche;
- Progettazione e sviluppo di Sistemi di Responsabilità Sociale in conformità alla norma SA8000;
- Progetto di riqualificazione delle imprese operanti nel settore della Nautica, dell'edilizia e della meccanica;
- Consulenza alle organizzazioni e alle Camere di commercio sulla UNI ISO 26000 "Linee Guida sulla Responsabilità Sociale delle Organizzazioni e sul tema della Corporate Social Responsability- CSR;
- Predisposizione Linee Guida per l'applicazione della UNI EN ISO 14001 e del Regolamento EMAS nelle imprese e negli enti di governance locali.

ISTRUZIONE

2001	**Laurea in Economia e Commercio**
• Istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Cassino
• Qualifica conseguita	Laurea – votazione conseguita: 105/110

FORMAZIONE

2022	**Sistema di gestione della parità di genere ai sensi della UNI/PDR 125:2022**
• Istituto di istruzione o formazione	BUREAU VERITAS ITALIA
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2022	**UNI/PdR 125:2022 - Parità di genere: la sfida culturale come opportunità per le aziende**
• Istituto di istruzione o formazione	UNITRAIN
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2018	**Corso di formazione Digital Promoter - Industria 4.0 (durata 5 giorni)**
• Istituto di istruzione o formazione	H-Farm - Treviso
• Qualifica conseguita	Superamento test di efficacia del corso
2018	**Competenze, comportamenti e cultura per un successo sostenibile in un contesto di industria 4.0**
• Istituto di istruzione o formazione	AICQ SICEV
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2018	**Corso: "La nuova ISO 19011:2018 - Linee Guida per gli audit dei Sistemi di Gestione"**
• Istituto di istruzione o formazione	UNI
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2016	**Corso "Applicare i requisiti della norma ISO 9001:2015 - Strumenti pratici"**
• Istituto di istruzione o formazione	Formazione personalizzata per Dintec – Ing. Marco Robbiano
• Qualifica conseguita	Superamento test di efficacia del corso
2016	**Corso "La nuova norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 Valutazione della conformità- Requisiti per il funzionamento di vari tipi di Organismi che eseguono ispezione"**
• Istituto di istruzione o formazione	Formazione personalizzata per Dintec – Ing. Marco Robbiano
• Qualifica conseguita	Superamento test di efficacia del corso
2014	**Corso "La nuova norma UNI EN ISO 9001:2015- Come cambieranno i Sistemi di Gestione"**
• Istituto di istruzione o formazione	AICQ-CI
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2013	**Corso "La nuova norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 Valutazione della conformità. Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi"**
• Istituto di istruzione o formazione	UNI
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2012	**Corso "Il controllo di gestione. Dai metodi tradizionali alle tecniche innovative"**
• Istituto di istruzione o formazione	IPSOA
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2012	**Corso "La nuova norma UNI EN ISO 19011:2012 Linee Guida per gli audit dei Sistemi di Gestione"**
• Istituto di istruzione o formazione	UNI
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2012	**Corso "Il D. Lgs. 231/01 e la responsabilità da organizzazione difettosa degli enti e degli amministratori"**
• Istituto di istruzione o formazione	Studio Legale Coratella
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2011	**Corso "Gestire l'insoddisfazione dei clienti e dei cittadini, oltre i reclami"**
• Istituto di istruzione o formazione	AICQ-CI
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2010	**Corso "La nuova norma ISO 9004:2009, gestire un'organizzazione per il successo durevole"**
• Istituto di istruzione o formazione	Uniter
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

2009	**Corso "Modello Toyota – Six Sigma - Process Capability"**
• Istituto di istruzione o formazione	CPV- "Centro Produttività Veneto"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2009	**Corso "Strumenti ed esperienze per il miglioramento dell'efficienza della PA"**
• Istituto di istruzione o formazione	AICQ- "Associazione Italiana Cultura Qualità"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2009	**Corso "Responsabilità Amministrativa e Penale delle Persone Giuridiche D.Lgs 231/01"**
• Istituto di istruzione o formazione	UNI- "Ente Nazionale di Unificazione"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2008	**Corso " La nuova norma UNI EN ISO 9001: 2008"**
• Istituto di istruzione o formazione	UNI- "Ente Nazionale di Unificazione"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2008	**Corso "Benefici economici e finanziari della qualità secondo la UNI ISO 10014:2007"**
• Istituto di istruzione o formazione	UNI- "Ente Nazionale di Unificazione"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2007	**Corso sulle norme UNI CEI EN ISO/ IEC 17025: 2005**
• Istituto di istruzione o formazione	Unioncamere e Rete dei laboratori delle Camere di commercio
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2007	**ISO/IEC 17021:2006**
• Istituto di istruzione o formazione	AICQ- "Associazione Italiana Cultura Qualità"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
2005	**Corso qualificato per Valutatori Sistemi Qualità** della durata di 40 ore
• Istituto di istruzione o formazione	ANGQ "Associazione Nazionale Garanzia della Qualità"
• Qualifica conseguita	Attestato di superamento dell'esame propedeutico all'iscrizione all'albo dei valutatori certificati
2004	**Corso per sistemisti SA8000**
• Istituto di istruzione o formazione	CISE (Centro per l'innovazione e lo sviluppo economico)Azienda Speciale della Camera di commercio di Forlì
• Qualifica conseguita	Attestato di superamento corso
2002	**Corso di inglese**
• Istituto di istruzione o formazione	University of Laverne
• Qualifica conseguita	Attestato di superamento corso

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mediante l'attività di conduzione di verifiche ispettive e le docenze effettuate durante i progetti di implementazione dei Sistemi di Gestione, ho avuto la possibilità di migliorare l'attitudine alle relazioni interpersonali e la capacità di parlare in pubblico; inoltre, ho sviluppato buone capacità di mediazione e di adattamento ad ambienti e contesti diversi.
Ho acquisito buone capacità di scrittura mediante la redazione di testi tecnici (manuali, istruzioni, procedure, rapporti, verbali, ecc) per diversi Sistema di Gestione per la Qualità implementati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di rispettare le scadenze dei progetti. Capacità di *problem solving*, di lavorare in gruppo. Buone capacità di osservazione, analisi e valutazione acquisite grazie all'esperienza di consulenza e di auditing nei diversi contesti aziendali e settoriali con cui mi sono confrontata.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenza delle tecniche di auditing dei Sistemi di Gestione e competenza nell'interpretare e valutare requisiti e prescrizioni di carattere normativo
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza del sistema operativo windows e dei pacchetti applicativi (Word, Excel, Access, PowerPoint).
PATENTE	B

II sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR) e del D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Loredana Del Borgo